

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



راهنمای تایید درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

(ویژه مدیران محترم گروه‌ها)

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه قم

کاربر: خروج

درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

شماره دانشجو:
 ترم تحصیلی:

ثبت درخواست جدید

ردیف	اصلاح حذف	نوع درخواست	شماره ترم	استاد راهنما	گروه آموزشی	تایید دانشکده	امور مالی	آموزش کل	نهایی
...									

راهنمای درخواستهای بررسی نشده

شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	دانشکده	گروه آموزشی	نوع درخواست	شماره ترم
۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	...	۱۳	۱۲	حذف ترم	۳۹۲۱
۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	...	۱۳	۱۲	مرخصی تحصیلی	۳۹۲۲
۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	...	۱۳	۱۲	مرخصی تحصیلی	۳۹۲۲
۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	...	۱۳	۱۲	حذف ترم	۳۹۲۱
۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	...	۱۳	۱۲	حذف ترم	۳۹۲۱

روی سطر مربوط به دانشجوی مورد نظر کلیک کنید.

روی دکمه کلیک کنید.

شروع مجدد

100%

https://edu.qom.ac.ir:4433/ سیستم جامع دانشگاهی گلستان <NOBR dir="ltr">1392/ - Windows Internet Explorer

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه قم

کاربر: خروج
X منوی کاربر X درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

شماره دانشجو: درخواستهای بررسی نشده

ترم تحصیلی: ترم اول، سال تحصیلی ۹۲-۹۳

مشاهده سایر اطلاعات دانشجو

ثبت درخواست جدید

ردیف	اصلاح حذف	نوع درخواست	شماره ترم	استاد راهنما	گروه آموزشی	دانشکده	امور مالی	آموزش کل	نهایی
۱	اصلاح حذف	حذف ترم	۳۹۲۱	موافقت	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	ثبیت حذف ترم	

تایید گروه آموزشی

تاریخ تأیید: / /



وضعیت تأیید: **عدم رسیدگی** (گزینه انتخاب شده)
تایید کننده
موافقت
مخالفت

توضیح گروه آموزشی

امکان تغییرات بررسی تغییرات

در صورت تمایل می‌توانید، در قسمت توضیح گروه آموزشی شرح کوتاهی در خصوص دلیل موافقت و یا مخالفت با درخواست دانشجو درج کنید.

جهت پذیرش درخواست دانشجوی مورد نظر، گزینه وضعیت تأیید را در حالت موافقت قرار دهید. در غیر این صورت حالت مخالفت را انتخاب نمایید.

در انتها دکمه  را بزنید و چنانچه با خطایی روبه‌رو نشدید، دکمه  را کلیک کنید.

پازگشت

شروع جستجو

با سپاس از توجه شما

آموزش دانشگاه قم